

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín
zastúpenej riaditeľkou : Mgr. Máriou Hančinskou

IČO: 00 351 806

Email: maria.hancinska@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

Podnikom: **Motorest CONTI, s.r.o.,** Štefana Straku 8/8,
914 01 Trenčianska Teplá

Prevádzkou: Motorest CONTI, s.r.o., Štefana Straku 8/8,
914 01 Trenčianska Teplá

Zastúpeným: Angelika Petrovičová

IČO: 52 133 168

Email: info@motorestconti.sk

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

Článok II. Druh činností žiakov

Podľa § 8 ods. 2 zákona 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou vo výkone služieb alebo výkonom prác.

Článok III. Miesto konania praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie nachádzajúcej sa na ulici Štefana Straku 8/8,, 914 01 Trenčianska Teplá.

Článok IV. Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého a druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov tretieho a štvrtého ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou u 1 žiaka.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 30.05.2022 a končí dňom 10.06.2022.

Článok V. Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:
 - a) 10 dní žiak študijného odboru 6355 M služby v cestovnom ruchu.
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI. Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet učiteľov odbornej praxe, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet učiteľov odbornej praxe na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 1 .
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam učiteľov odbornej praxe a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na učiteľa odbornej praxe hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti učiteľov odbornej praxe i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické

vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrožujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor, učiteľ odbornej praxe.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII.

Povinnosti školy

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odbornú prax, ako prílohu č. 1, informatívny obsah odbornej praxe ako prílohu č. 2, denník z odbornej praxe ako prílohu č. 3, potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a hodnotenie žiaka ako prílohu č. 4.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX.

Povinnosti podniku

Podnik sa zaväzuje:


1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odbornej praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví

vyhotovenie.

6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne, dňa 10.05.2022

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24
TRENČÍN


Mgr. Mária Hančinská
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

Motorest CONTI s.r.o.
č. Straku 8/8
Teplá


Angelika Petrovicova
majiteľ

Zoznam učiteľov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti

Zoznam učiteľov odbornej praxe:
Ing. Gabriela Kelešiová

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:
Angelika Petrovičová – majiteľ, tel. kontakt 0907 720 357

Meno žiaka	Trieda	Pracovný čas	Počet dní a týždni
Vanesa Kováčová	III.PRZ	[redacted]	1 týždeň súvisle

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4. ročníka je 7 hodín denne v case od 7:00 do 20:00 hod.

Prílohu vypracovala: Ing. Martina Barteková

Dňa: 09.05.2022

Informatívny obsah odbornej praxe

Odbor 6355 M služby v cestovnom ruchu

III. ročník

- manažment podniku, manažérske funkcie a činnosti,
- organizačná štruktúra podniku (počet a štruktúra zamestnancov),
- pracovný poriadok inštitúcie, BOZP,
- požiadavky organizácie na pracovníka (pracovný odev, vzdelanie, odborné znalosti,...) a pracovné náplne zamestnancov,
- vyhotovenie obchodných písomností,
- motivácia a hodnotenie zamestnancov,
- povinnosti podnikateľa voči daňovému úradu a organizáciám zdravotného a sociálneho zabezpečenia,
- tvorba ceny produktov (napr. zájazdov, služieb,...),
- platobný styk, význam poistenia v CR, poistenie produktov,
- odbyt produktov , objednávky, zmluvy s klientmi, reklamačný poriadok a pod.

Informatívny obsah odbornej praxe

Odbor 6355 M služby v cestovnom ruchu

III. ročník

- manažment podniku, manažérske funkcie a činnosti,
- organizačná štruktúra podniku (počet a štruktúra zamestnancov),
- pracovný poriadok inštitúcie, BOZP,
- požiadavky organizácie na pracovníka (pracovný odev, vzdelanie, odborné znalosti,...) a pracovné náplne zamestnancov,
- vyhotovenie obchodných písomností,
- motivácia a hodnotenie zamestnancov,
- povinnosti podnikateľa voči daňovému úradu a organizáciám zdravotného a sociálneho zabezpečenia,
- tvorba ceny produktov (napr. zájazdov, služieb,...),
- platobný styk, význam poistenia v CR, poistenie produktov,
- odbyt produktov , objednávky, zmluvy s klientmi, reklamačný poriadok a pod.